

Alta California Elementary School and Gifted Magnet
School Site Council (SSC) Agenda/Minutes

Meeting Date: 1/27/22	Meeting Location: Zoom Meeting ID: 868 4230 2361
Starting Time: 3:00 PM	Ending Time: 4:00 PM

I. Welcome / Call to Order

Mr. Benitez welcomes attendees to the School Site Council and commences the meeting. Mr. Benitez takes attendance. Mr. Benitez, Ms. Moreno, Ms. Veronica Becerra, Ms. Amada Huerta, Ms. Melgar, Ms. Perla Iliana Lagunas and Ms. Maria Nieto are present. All documents can be found on the school website.

II. Public Comments (Recommended two minutes each for 3-4 speakers)

Leslie Ferreira asked about what parents can do about getting a crossing guard for the school. Benitez states Coffee with the Principal will take place tomorrow morning, where the discussion with parents can continue.

Ms. Amada Huerta's first comment is about changes at the entrance and exit at the school. She has noticed contact with many parents at the gate. Second comment is an invitation to the parents to the ELAC general meeting on Feb 4 at 9am. They will be speaking about many topics, including ELPAC recommendations.

Ms. Maria Nieto is in agreement with Ms. Leslie. They have been requesting this (crossing guard) for 6 months, without much being done. She would also like to have a meeting with the parents regarding Covid procedures and norms. She would also like to invite parents to participate in the meetings, as well as Coffee with the Principal so that parents can work together.

III. Minutes

Ms. Perla Iliana Lagunas Abundas makes the first motion to approve the minutes, Melgar seconds, and Ms. Becerra concurs.

IV. Single School Plan for Student Achievement (SPSA)

Every year, it gets rewritten. We look at the SPSA and approve it as we approve the budget. It goes through many revisions. The Plan for Student Achievement includes the school's goals, what we do instructionally and culturally, data points, etc. It includes the school vision and mission. It's available to the public. Alta was on an upward climb in scores and achievement, but there is now a huge gap in data as a result of Covid. Teachers are currently working to identify and close the instructional gaps.

The SPSA defines what we do with instruction, including small group instruction, intervention, programs, teacher training, technology, etc. It justifies positions like the nurse, school psychologist, and instructional coaches. This is the reason it is decided alongside the budget. Most of the budgetary items are put under ELA. The document also states what we are purchasing, our instructional goals, which positions are being used and for what purpose. There is also a category for English Language Learners. It discusses our strategies for achievement and rationale for positions. Some positions are placed under ELA, but also utilized for ELD. After the budget has been decided, the positions are written into the SPSA.

It also includes information about funding and community engagement, the actions that are taken to get parents involved (meetings, workshops, etc.), attendance, suspensions, school safety, and other supports. For example, there are more campus supervisors and a PSA this year. Some programs include Caught Being Good, Buttons, etc. The TSP plan is also attached to the SPSA. Whenever we purchase a position, there needs to be an explanation of why we need it, how it's being utilized, and a plan for how it is being used to increase student performance and elevate learning. It is a very lengthy document and available to the public to view in detail. Our next step is going to be looking into last year's budget.

BUDGET APPROVAL

There was an initial budget approval and there was additional funding. Revisions were made to move and add budgetary items. The projection for this year's budget is that there will be sufficient funding to make purchases we both want and need,

Some positions are funded by the district, others are funded by the school. This includes Teacher Tutor X time, library aide, school psychologist, psa, nurse, parent resource assistant, and teacher assistants. There will still be funding for the Community School Coordinator, supervision aides, TSP Coordinator, a PSW, etc. There is money throughout the district, and the obstacle has become filling the positions.

Our next meeting will be regarding the budget. We will be polling teachers, staff, and parents prior to this meeting, so we can see and acknowledge the different voices to better direct our budget.

V. Comprehensive Needs Assessment

We went over the comprehensive needs assessment so people know what to expect in our future budget, and what happened in the past.

All polls will be posted and panelists will be able to look at them before the next meeting.

Note: Our chairperson has accrued a lot of absences and if they don't come for our next meeting, our vice chairperson, Maria Nieto, will assume the role to sign the budget.

VI. Announcements

- 1/28/22: Tomorrow is Coffee with the Principal at 8:15a.m.
- 2/4/22: ELAC meeting

- Covid rates are declining at every testing date.
- Covid testing will occur tomorrow, Friday. We will resume Wednesday testing on February 2nd, and it will continue throughout the month of February.
- 2/9/22: 100th day of school
- There will be parent workshops. The event details will be posted on Instagram and our school website, and will also be in a phone call to the parents.
- Only panelists are able to speak at meetings. Attendees are welcome to write in the chat

VIII. Adjournment

Benitez moves to adjourn the meeting. Ms. Perla Iliana Lagunas. Melgar thirds.

Next meeting: February 24, 2022

Escuela Primaria Alta California y de la Escuela Magnet para Dotados
Agenda / Minutos del Consejo Escolar (SSC)

Fecha de la reunión: 1/27/22	Lugar: Zoom ID de la reunión: 868 4230 2361
Hora de inicio: 3:00 pm	Hora: 4:00 pm

I. Bienvenida / Llamada al orden

El Sr. Benítez da la bienvenida a los asistentes al Consejo del sitio escolar y comienza la reunión. El Sr. Benítez toma asistencia. Están presentes el Sr. Benítez, la Sra. Moreno, la Sra. Verónica Becerra, la Sra. Amada Huerta, la Sra. Melgar, la Sra. Perla Iliana Lagunas y la Sra. María Nieto. Todos los documentos se pueden encontrar en el sitio web de la escuela.

II. Comentarios del público (se recomiendan dos minutos cada uno para 3-4 oradores)

Leslie Ferreira preguntó qué pueden hacer los padres para conseguir un guardia de cruce para la escuela. Benítez afirma que el café con el director se llevará a cabo mañana por la mañana, donde la discusión con los padres puede continuar.

El primer comentario de la Sra. Amada Huerta es sobre los cambios en la entrada y salida de la escuela. Ha notado contacto con muchos padres en la puerta. El segundo comentario es una invitación a los padres a la reunión general de ELAC el 4 de febrero a las 9 am. Hablarán sobre muchos temas, incluidas las recomendaciones de ELPAC.

La Sra. María Nieto está de acuerdo con la Sra. Leslie. Llevan 6 meses solicitando esto (guardia de cruce), sin hacer mucho. También le gustaría tener una reunión con los padres sobre los

procedimientos y normas de Covid. También le gustaría invitar a los padres a participar en las reuniones, así como a un café con la directora para que los padres puedan trabajar juntos.

III. Acta

La Sra. Perla Iliana Lagunas Abundas hace la primera moción para aprobar el acta, Melgar la segunda y la Sra. Becerra está de acuerdo.

IV. Plan Escolar Único para el Logro Estudiantil (SPSA)

Cada año, se reescribe. Miramos el SPSA y lo aprobamos como aprobamos el presupuesto. Pasa por muchas revisiones. El Plan para el Logro Estudiantil incluye las metas de la escuela, lo que hacemos educativa y culturalmente, puntos de datos, etc. Incluye la visión y la misión de la escuela. Está disponible para el público. Alta estaba en ascenso en puntajes y logros, pero ahora hay una gran brecha en los datos como resultado de Covid. Los maestros están trabajando actualmente para identificar y cerrar las brechas de instrucción.

El SPSA define lo que hacemos con la instrucción, incluida la instrucción en grupos pequeños, la intervención, los programas, la capacitación de maestros, la tecnología, etc. Justifica posiciones como la enfermera, el psicólogo escolar y los entrenadores de instrucción. Esta es la razón por la que se decide junto con el presupuesto.

La mayoría de las partidas presupuestarias se incluyen en ELA. El documento también establece lo que estamos comprando, nuestras metas de instrucción, qué puestos se están utilizando y con qué propósito. También hay una categoría para estudiantes del idioma inglés. Discute nuestras estrategias para el logro y la justificación de las posiciones. Algunas posiciones se colocan bajo ELA, pero también se utilizan para ELD.

Una vez que se ha decidido el presupuesto, los puestos se escriben en el SPSA.

También incluye información sobre financiamiento y participación de la comunidad, las acciones que se toman para involucrar a los padres (reuniones, talleres, etc.), asistencia, suspensiones, seguridad escolar y otros apoyos. Por ejemplo, hay más supervisores de campus y un PSA este año.

Algunos programas incluyen Atrapado siendo bueno, Botones, etc. El plan TSP también se adjunta al SPSA. Cada vez que compramos un puesto, debe haber una explicación de por qué lo necesitamos, cómo se utiliza y un plan de cómo se utiliza para aumentar el rendimiento de los estudiantes y elevar el aprendizaje. Es un documento muy largo y está disponible para que el público lo vea en detalle.

Nuestro siguiente paso será investigar el presupuesto del año pasado.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Hubo una aprobación inicial del presupuesto y hubo financiamiento adicional. Se hicieron revisiones para mover y agregar partidas presupuestarias. La proyección para el presupuesto de este año es que habrá suficientes fondos para hacer las compras que queremos y necesitamos.

Algunas posiciones son financiadas por el distrito, otras son financiadas por la escuela. Esto incluye el tiempo de Teacher Tutor X, asistente de biblioteca, psicólogo escolar, psa, enfermera, asistente de recursos para padres y asistentes de maestros. Todavía habrá fondos para el

Coordinador de la escuela comunitaria, los asistentes de supervisión, el Coordinador de TSP, un PSW, etc. Hay dinero en todo el distrito y el obstáculo se ha convertido en llenar los puestos.

Nuestra próxima reunión será sobre el presupuesto. Estaremos encuestando a los maestros, el personal y los padres antes de esta reunión, para que podamos ver y reconocer las diferentes voces para dirigir mejor nuestro presupuesto.

v Evaluación integral de necesidades

Revisamos la evaluación integral de necesidades para que la gente sepa qué esperar en nuestro presupuesto futuro y qué sucedió en el pasado.

Todas las encuestas se publicarán y los panelistas podrán verlas antes de la próxima reunión.

Nota: Nuestro presidente ha acumulado muchas ausencias y si no vienen a nuestra próxima reunión, nuestra vicepresidenta, María Nieto, asumirá el rol de firmar el presupuesto.

VI. Anuncios

- 28/01/22: mañana es café con el director a las 8:15 a.m.
- 4/2/22: reunión de ELAC
- Las tasas de covid están disminuyendo en cada fecha de prueba.
- Las pruebas de covid se realizarán mañana viernes. Reanudaremos las pruebas del miércoles 2 de febrero y continuarán durante todo el mes de febrero.
- 9/2/22: Día 100 de clases
- Habrá talleres para padres. Los detalles del evento se publicarán en Instagram y en el sitio web de nuestra escuela, y también estarán en una llamada telefónica a los padres.
- Solo los panelistas pueden hablar en las reuniones. Los asistentes pueden escribir en el chat

. VIII. Clausura

Benítez hace la moción de clausurar la reunión. Sra. Perla Iliana Lagunas. Tercios de Melgar.

Próxima reunión: 24 de febrero de 2022